การนำ MICROSOFT-PROJECT มาใช้ในการรายงานและติดตามผล การปฏิบัติงานตามโครงการ*

พุธทรัพย์ มณิศรี ** อนันต์ โชติสรยุทธ์ ***

การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ นั้น เป็นเรื่องที่มีความ สำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะได้ทราบความก้าวหน้าของแผนงาน / โครงการ ทั้ง ในแง่ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าในการบริหารงบประมาณแล้ว ฝ่ายบริหารยังได้รับทราบและหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการปรับแผน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วย

การนํตอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน / โครง การ จะทำให้การเพิ่มเติมข้อมูลและติดตามแผนงาน / โครงการ เป็นไปโดยสะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากส่วนราชการต่างๆ มีคอมพิวเตอร์ระบบ LAN ฝ่ายบริหาร สามารถที่จะติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน / โครงการ ได้ตลอดเวลา

โดยที่บริษัท Microsoft ได้มีโปรแกรมสำเร็จรูปชื่อ Microsoft Project อยู่แล้วการ นำโปรแกรมดังกล่าวไปใช้ในการติดตามแผนงาน / โครงการ จึงสะดวกและรวดเร็วยิ่ง ขึ้น

เพื่อที่จะให้เข้าใจเกี่ยวกับแผนงาน / โครงการ ขั้นตอนการจัดทำโครงการ และ โปรแกรม Microsoft Project จะทำอะไรได้บ้าง รวมทั้งวิธีการใช้งาน Microsoft Project จึงควรได้จัดทำรายละเอียดเรื่องนี้ไว้ด้วย นอกจากนี้ เพื่อความสะดวกแก่นักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล / เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ในการจัดทำโครงการฝึกอบรม จึงได้แนบโครง การฝึกอบรมการใช้ Microsoft Project ในรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครง การของ สำนักงาน ก.พ. ไว้ด้วย

 ^{*} เอกสารประกอบการบรรยาย ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมนักฝึกอบรมแห่ง
 ประเทศไทย วันที่ 26 พฤศจิกายน 2541 ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

^{**} ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.

^{***} เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 7 สำนักงาน ก.พ.

1. โครงการคืออะไร

โครงการ ก็คือ เหตุการณ์ที่มีลำดับขั้นตอนที่ได้รับการกำหนดไว้เป็นอย่างดี โดยมีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด มีลำดับขั้นตอนต่างๆ เพื่อมุ่งสู่การบรรลุถึงเป้าหมายที่ชัด เจน และลงมือปฏิบัติโดยบุคกลที่ตกอยู่ภายใต้ตัวแปร กำหนดที่แน่นอนแล้วเช่น เวลา ก่า ใช้จ่าย รีซอร์ส และคุณภาพ โครงการนั้นมีความแตกต่างจากสิ่งที่คุณปฏิบัติอยู่ในแต่ละ วัน เพราะเป้าหมายของโครงการนั้น จำเพาะเจาะจงกว่า และเป็นกิจกรรมที่ไม่ใช่งาน ประจำซ้ำๆ ซากๆ โครงการจึงต้องได้รับการวางแผนพอสมควร คุณจะต้องวางแผนมาก น้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับว่าโตรงการนั้นมีความซับซ้อนมากขนาดไหนซึ่งโครงการมีความ ซับซ้อนมากขึ้น ก็ยิ่งต้องวางแผนมากยิ่งขึ้น

2. ขั้นตอนการจัดทำโครงการ

การจัดทำโครงการต้องเริ่มต้น ดังนี้

- <u>การร่างโครงการ</u> หน่วยงานจะต้องมีการวางแผนงาน / โครงการ ที่จะ ต้องปฏิบัติในแต่ละปี และจัดทำร่างโครงการโดยมีองค์ประกอบที่เป็น รายละเอียด ดังนี้
- ชื่อโครงการ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ลักษณะของโครงการ
- ถำดับความสำคัญของโครงการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง
- วิธีการและขอบเขตการศึกษา
- แผนการดำเนินโครงการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- สถานที่ดำเนินการ
- งบประมาณค่าใช้จ่าย

ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายรวม

- การบริหาร โครงการ/การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

 <u>การขออนุมัติโครงการ</u> หน่วยงานจะต้องเสนอแผนงาน / โครงการต่อ ฝ่ายบริหาร เมื่อฝ่ายบริหารได้พิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือให้ ปรับปรุงโครงการใหม่ และให้ดำเนินการได้

 <u>การปฏิบัติงานตามโครงการ</u> เมื่อฝ่ายบริหารอนุมัติโครงการหน่วยงาน จะให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการ และใช้จ่ายเงินตามโครงการ

- 4) <u>การติดตามและประเมินผล</u> เมื่อหน่วยงานได้ปฏิบัติงานไประยะเวลา หนึ่ง ก็จะมีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าในรอบ 1 เดือน ปฏิบัติงาน ไปถึงไหน หรือ 3 เดือนปฏิบัติงานก้าวหน้าถึงขั้นใด และใช้จ่ายเงิน งบประมาณไปแล้วเท่าใด มีปัญหาอุปสรรค์อย่างไร
- <u>การสรุปผลการคำเนินโครงการ</u> เมื่อหน่วยงานปฏิบัติงานเสร็จก็จะ
 ต้องสรุปผลการปฏิบัติงานทั้งหมดมีผลสัมฤทธ์เป็นประการใด ตรง
 ตาม เป้าหมายหรือไม่

3.โปรแกรม Microsoft-Project จะช่วยอะไรได้บ้าง

โปรแกรม Microsoft-Project จะช่วยในการทำโครงการตั้งแต่การกำหนด ขั้นตอนของงาน (Tasks) การจัดลำดับขั้นตอนของงาน (Tasks) เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โปรแกรมได้จัดเครื่องมือในการทำแผน / โครงการ กำนวณ เวลา การใช้จ่ายเงิน ติดตาม โครงการ นำเสนอข้อมูล และออกแบบรายงานได้

4. วิธีใช้งาน Microsoft-Project

 การคิดตั้ง Microsoft-Project นำแผ่น Disk โปรแกรมมาติดตั้ง หรือ นำ CD-ROM โปรแกรมมาติดตั้งในเครื่อง
 การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft-Project

- คลิกปุ่ม Start และเลือก Program Microsoft Project หรือ
- ดับเบิลคลิกที่กรุ๊ปไอคอนของ Microsoft Project จะมีใดอะลีอกบ็อกซ์ Welcome ปรากฏขึ้น

Welcome!			2	×
Welcom	ne to Mi	icrosof	Project]
Step by-step instructions as project using your own info data provided	First Project sist you in creating a mation or sample	Work on the last pro	n Your Last File oject you had open.	
Watch a five minute overvi understand the basics of so managing your project.	t Guided Tour ew of features to cheduling and	Open a new project own.	t on Your Dwn and begin working on your	
Don't display this startup	screen again.			
- เถิ่	อกปุ่ม 🗵	Iclose III	าะปิดหน้าต่าง	— Welcome
- 1)	ะปรากฏ Mi	crosoft Proj	ect ขึ้นมาแทน	
Average Project - Project1	Tools Window Help			
		<u> - 20</u>	<u> 8 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 </u>	er i
* * * = * * = Al Ted	u 🔳 Aud			
		41 Get '94 48 1	Det %8 25 Det %8	-
1	Duration T F S 3 h	TWTFSSMT	WTPSSMTWTP	10
2				
3				
6				
2	- 10			
18				
11				
13				
14			1.0	

- การเปิด File คลิกที่เมนู File และ Open เลือกชื่อ File ที่

ต้องการกดปุ่ม Open

	Roman Project - Proj	ertil						HE IS
£1.	Tes lies jost	Figmat Insk	Weden Belp					1
C.	ijen .	DHS	[김 씨에 대	150 8 8	યા શાસ્ત્ર 🕷	a 5.0 ki		
н.	Ques.	0443	W laid	will be	vil ad at	nils et et		
÷.	Spine	*F)	100	10	1000			_
e.,	Sme	DM-5	Dec 1 44.0		A closed from	X 6 4 10	4 804 98	1.1.1
	Sare As-		THEFT THE	सिरीराइ <u>डिव</u> र्ग	ATTALE	<u>वा यौगले गेल</u>	या जिल्ला जा	10 0101
	184 Forter							
- 1	Properties							
E.	Prestores.							
11	Propi Setup							
	Pat-	Der						
	and a							
	Add Reading Tite.		100	1 181				
11	Put To Extrange Full	bei						
11	1 lastPoint1							
	(Champhel/Timerah)	ROBAL BAS	1 181	1 181				
	64							
	-							
- 11		_		1.121				
-10								
11			1 18	1.181				
38	1							
ъT	T		det d					100
1 million	on one white a second site.						THE DRIVE NEW YORK, NAME	

- หรืออาจใช้เครื่องมือ (ทูลบาร์) ในการทำงานได้



- หลังจากเปิดไฟล์ (File) ที่ทำในแกนต์ชาร์ตแล้ว ให้กดปุ่ม Alt + Home เพื่อให้อยู่ที่จุดเริ่มต้นของโครงการ

- (3) การดูข้อมูล หรือรายละเอียดของโครงการ
 - การดูข้อมูลในวิว (View) ตามปรกติจะดูข้อมูลในลักษณะของ





- นอกจากนี้ยังมี การวิว (View) ดูข้อมูลในลักษณะอื่นๆ เช่น การวิวแบบ

Calendar

ie Edi View In sel coll vel colla	et Fynal Isola (ed Fynal Isola (<u>A</u> indow <u>H</u> elp		اجام احاما	stala	
<u>++-++</u>	All Tesks					
tober 1998						
Sonday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
11	12	13	14	15	16	17
			[1. สันสร้าย	กรรงทั่อมูลที่เมฐา	N, 30d
18	19	20	21	22	23	24
		1. ที่แหว่า	สารวจจัสมุลคิ้มฐาเ	4, 30d		
25	2.6	27	28	29	30	31
		1.ขึ้นคว่า	สำรวจจัสมูลพื้นฐาเ	4, 30d	-	
1 Nor	2	*	4	4	4	3
					Engl Rouge	I AND I COURSE

และ แบบ Pert Chart



(4) การติดตามผลการปฏิบัติงานของโครงการ

- การติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน เราสามารถดูข้อมูลขั้นตอนของโครงการ เรายังสามารถที่จะติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการเหล่า นั้น โดยดูว่าปัจจุบันนี้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ หรือยังดำเนินการถ่าช้ากว่าแผน ที่กำหนดไว้แล้ว จะเห็นควรเร่งรัดขั้นตอนใดเพื่อให้โครงการ นี้เสร็จทันตามกำหนดเวลาที่วางไว้ ตลอดจนติดตามการใช้ จ่ายเงินว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ แต่การติดตามโครงการ ในระบบราชการมักจะมีปัญหาเรื่องต้นทุนการผลิตที่ไม่ได้นำ เรื่องเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในโครงการมากิด ด้วย ในส่วนนี้จึงมีการนำเรื่องการใช้จ่ายเงินมาแสดงในขั้น ตอนของงานด้วย ตามตัวอย่างโครงการดังนี้



การติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน สามารถดูข้อมูลของ โครงการแล้ว เรายังสามารถบันทึกปัญหาในระหว่างการปฏิบัติงานยังมี ปัญหาอุปสรรค์ในการปฏิบัติงานที่จะต้องรายงานให้ฝ่ายบริหารได้ทราบ ก็จะมีการเขียนโน๊ต (Note) เพื่อรายงานให้ฝ่ายบริหารได้ทราบในการติด ตามโกรงการ การที่จะดูว่า ขั้นตอนไหนมีโน๊ต (Note) หรือไม่ ให้ดูว่ามุม ซ้ายบนของลำดับข้อจะมีเครื่องหมายว่ามีเอกสาร หรือ Note อยู่ในขั้น ตอนนั้นๆ ให้ดับเบิลกลิกที่ Task Name ซึ่งมี Note อยู่ จะปรากฏ Task Note ดังนี้



- การติดตามความคืบหน้าของโครงการ เมื่อโครงการเริ่มคำเนินการ ให้ผู้ที่จัดทำโครงการ เก็บบันทึก Baseline ซึ่งเป็นหลักฐานยืนยันว่าได้จัดทำขั้นตอนและ เวลาที่จะคำเนินการไว้ หากปฏิบัติงานได้เร็วกว่าที่กำหนด หรืองานใดล่าช้ากว่ากำหนด เป็นเพราะมีอุปสรรค์อะไร สามารถดูเปรียบเทียบกับ Baseline ที่เคย Save ไว้แล้วได้ จาก เมนูคลิก Tools เลือก Tracking จากนั้นเลือก Save Baseline หากต้องการดูเพื่อเปรียบ เทียบ โดยการคลิกที่ View เลือก More View เลือก Tracking Gantt คลิกปุ่ม Apply วิว Tracking Gantt จะปรากฏขึ้น เราดูเทียบกับ Baseline ดังนี้



(5) การติดตาม โครงการจากรายงาน

- เราสามารถดูรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการจาก เอกสารรายงานที่พิมพ์เป็นตัวอย่างของรายงานจากโปรแกรม MS-Project ดังนี้

